

**ACTA CORRESPONDIENTE A LA V SESIÓN EXTRAORDINARIA
DEL CONSEJO DIRECTIVO DEL SISTEMA INTERMUNICIPAL DE
AGUAS Y SANEAMIENTO DE MONCLOVA Y FRONTERA,
COAHUILA**

En la ciudad de Monclova, Coahuila de Zaragoza, siendo las (09:10) nueve horas con diez minutos del **día veinticuatro del mes de Agosto del año dos mil veintitrés**, en reconocido salón ubicado en calle Indianápolis esquina con Boulevard Benito Juárez de esta ciudad de Monclova, Coahuila de Zaragoza, en cumplimiento a lo dispuesto en el artículo sexto del Decreto 300 publicado el 31 de agosto de 1993 relativo a la constitución del organismo denominado SISTEMA INTERMUNICIPAL DE AGUAS Y SANEAMIENTO DE MONCLOVA Y FRONTERA, COAHUILA (SIMAS), se celebra la sesión extraordinaria de consejo número V de acuerdo a la convocatoria de fecha 22 de Agosto del año en curso. Para el inicio de la presente se determinara el quorum legal con el pase de lista Presidente del Consejo C.P. Roberto Clemente Piña Amaya (ausencia); Dr. Mario Alberto Dávila Delgado, en su carácter de Vicepresidente del Consejo; Lic. Eleuterio López Leos en su carácter de Secretario del Consejo; Lic. René Arturo Flores Sotelo en su carácter de comisario del Consejo; vocales Ing. Jesús Alfonso Ballesteros Fernández; Lic. Jaime Alejandro Díaz Colunga, Ing. Mario Coria Roehll, Ing. José Eduardo Arellano Suárez, C.P. Emilio Osorio Díaz, C.P.y A. Arturo Rodríguez Gutiérrez, Ing. Jesús Navarro Flores, C. Héctor Javier García Rodríguez, Lic. Carlos Fuentes Hernández, Lic. Carlos Villarreal Pérez, Ing. Andrés Osuna Mancera, y el Ing. Santiago Barrios Rosillo en su carácter de miembros del Consejo Directivo, Lic. Higinio Ortiz Escobedo en su carácter de secretario del Consejo (Ausencia), la C. Esperanza Guadalupe Martínez Maltos (Ausencia), Ing. Roberto Jair del Bosque Hernández (Ausencia), Lic. Ángelo Eleazar Grimaldo Barboza (Ausencia), Lic. Víctor Javier Martínez García (ausencia) todos ellos en su carácter de consejeros y por parte del SIMAS Monclova-Frontera, Coahuila el C. Lic. Eduardo Campos Villarreal, en su carácter de Gerente General del Organismo, así como con la asistencia de los invitados especiales: C.P. Enrique Hernández Plata en su carácter de Contralor Interno, el C.P. Juan Carlos Ibarra Rosas en su carácter de Subgerente de Administración y Finanzas, el Ing. José Abel de Luna Romo en su carácter de Subgerente de Ingeniería y Proyectos, el Ing. Ricardo Vázquez Falcón en su carácter de Subgerente de Operación y Distribución y el Lic. Alberto Flores Juárez en su carácter de Subgerente Comercial del Organismo denominado SIMAS. Haciendo constar que se cuenta con quórum legal, al encontrarse presentes más de la mitad más uno de los miembros del Consejo Directivo del Sistema Intermunicipal de Aguas y Saneamiento de Monclova y Frontera, Coahuila a efecto de llevar a cabo la V Sesión Extraordinaria y que los acuerdos y resoluciones del Consejo tengan validez en términos de lo dispuesto en el artículo sexto del Decreto 300.

**DECLARATORIA DE APERTURA DE SESION, DE QUORUM
LEGAL, APROBACION DEL ORDEN DEL DIA.**

ORDEN DEL DIA

1. LISTA DE ASISTENCIA
2. VERIFICACIÓN Y DECLARACIÓN DEL QUÓRUM LEGAL.
3. LECTURA Y EN SU CASO APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.

4. BIENVENIDA POR PARTE DEL VICEPRESIDENTE DEL CONSEJO DR. MARIO ALBERTO DÁVILA DELGADO.
5. UNICO TEMA: PRESUPUESTO EJERCICIO 2024.

PRIMER Y SEGUNDO PUNTO DEL ORDEN DEL DIA

En uso de la voz el Secretario del consejo Lic. Eleuterio López Leos manifiesta: Buenos días a todas y todos ustedes, bienvenidos a la Sesión Extraordinaria número V del Consejo Directivo del Sistema Intermunicipal de Aguas y Saneamiento de Monclova y Frontera 2022-2024, como primer punto del orden del día tomaré asistencia de los presentes; una vez hecho lo anterior le informo señor Vicepresidente que se encuentran presentes la mayoría de los miembros de este Consejo, por tal motivo **hay quórum legal para llevar a cabo la presente sesión por lo tanto los acuerdos tomados tendrán el carácter de válidos** así mismo les informo que ésta sesión será grabada con audio y video a efecto de dar certeza en la elaboración del acta correspondiente.-----

TERCER PUNTO DEL ORDEN DEL DIA

En uso de la voz el Secretario del consejo Lic. Eleuterio López Leos manifiesta: a continuación daré lectura del orden del día para su aprobación previamente agotado el punto número 1.- Lista de asistencia; 2.- Verificación y declaración del quorum legal; 3.- Lectura y en su caso aprobación del orden del día; 4.- Bienvenida por parte del Vicepresidente del Consejo Dr. Mario Alberto Dávila Delgado; 5.- Único tema a tratar "Presupuesto Ejercicio 2024". dada la lectura del orden del día se somete a consideración de los presentes para su aprobación de manera que quienes estén de acuerdo en aprobarlo se sirvan manifestarlo levantando la mano, **una vez realizado el conteo se aprueba por unanimidad señor Vicepresidente el orden del día.**

CUARTO PUNTO DEL ORDEN DEL DIA

En uso de la voz el Lic. Eleuterio López Leos en su carácter de Secretario del Consejo manifiesta: Les informo que de acuerdo al Decreto 300 en su **ARTICULO DECIMO menciona lo siguiente:** El Presidente del Consejo tendrá las atribuciones siguientes : Fracción II.- Designar, en caso de imposibilidad de asistencia del suplente, a la persona que ha de suplirlo en las sesiones del Consejo; por tal motivo y ante la inasistencia del Presidente del Consejo cedo el uso de la voz al Vicepresidente del consejo directivo Dr. Mario Alberto Dávila Delgado para presidir ésta sesión extraordinaria y al mismo tiempo dar la bienvenida a dicha sesión del Consejo Directivo del Sistema Intermunicipal de Aguas y Saneamiento del día de hoy. **En uso de la voz el Dr. Mario Alberto Dávila Delgado en su carácter de Presidente del Consejo manifiesta:** buenos días a todos y a todas bienvenidos a esta sesión extraordinaria número V de consejo Directivo de SIMAS Monclova-Frontera con el tema único y aprobación en su caso del Presupuesto para el Ejercicio Fiscal 2024, revisaremos tanto temas de ingresos como de egresos y el equipo de Simas encabezado por su gerente el Lic. Eduardo Campos nos harán las precisiones pertinentes y necesarias para la revisión de este importante tema.-----

QUINTO PUNTO DEL ORDEN DEL DIA

En uso de la voz el Lic. Eleuterio López Leos en su carácter de Secretario del Consejo manifiesta: Para el desarrollo del único punto a tratar cedo el uso de la voz al Lic. Eduardo Campos Villarreal gerente del SIMAS Monclova-Frontera. **En uso de la voz el Lic. Eduardo Campos Villarreal en su carácter de Gerente del Sistema manifiesta:** Gracias por asistir y como ya lo comentó el alcalde únicamente el punto a tratar es el tema del Presupuesto para el ejercicio 2024 ya que como

nos lo marca el Decreto 300 tenemos que presentarlo en el mes de agosto ya una vez presentado y si el consejo lo aprueba se integra a la Ley de Ingresos de cada Municipio, vamos a exponer lo que nos marca la Ley, cualquier duda quedamos a la orden por lo que cedo el uso de la voz al contralor interno del Sistema C.P. Enrique Hernández Plata para la presentación del mismo. **En uso de la voz el C.P. Enrique Hernández Plata en su carácter de contralor interno del Sistema manifiesta:** Vamos a presentar el Presupuesto para el ejercicio 2024 como lo marca tanto el Decreto 300, la Ley de Aguas y la Normatividad que rige al Organismo, las premisas que se consideraron para la elaboración del presupuesto tanto el estimado de Ingresos como de Egresos es en base a la inflación que es un 6% anualizado estas son nuestras premisas tanto para ingresos como para la base de egresos, nuestras tarifas después de incrementarlas con el 6% quedaría de la siguiente forma:

PREMISAS CONSIDERADAS PARA EL PRESUPUESTO DEL ESTADO DE ACTIVIDADES DEL 2024

INGRESOS

- 1.- Se contempla un incremento en las tarifas de Agua y Drenaje, así como en Otros (Factibilidades, Contratos, Saneamiento, etc.) del 6.0% anual.
- 2.- Se considera un incremento en **Agua Residual** de acuerdo a INPC. 6%

EGRESOS

- 1.- Se considera un incremento en base a la inflación. 6%

En resumen estas son todas las tarifas por los servicios que el Organismo presta y lo único que se hizo fue indexarla con el 6%:



TARIFAS VIGENTES DE ENERO A DICIEMBRE 2024

RESUMEN

METROS CUBICOS	DOMESTICOS				ORGANISMOS PUBLICOS	INSTITUCIONES SOCIALES	COMERCIAL E INDUSTRIAL
	POPULAR 1	POPULAR 2	INT SOCIAL	RESIDENCIAL			
BASE ==>	58.62	70.34	75.00	294.96	87.00	66.84	320.72
Hasta 10	77.89	93.47	137.38	374.60	159.37	88.79	465.31
Hasta 15	132.94	159.54	202.07	423.44	234.40	151.55	537.62
Hasta 20	207.64	249.16	289.40	466.28	335.70	236.71	609.92
Hasta 25	282.32	338.78	361.12	582.55	418.91	321.84	772.55
Hasta 30	414.40	497.28	530.09	684.70	614.90	472.42	936.21
Hasta 40	678.61	814.32	868.01	932.15	1006.89	773.60	1263.53
Hasta 45	789.98	947.98	1010.52	1149.43	1172.21	900.58	1427.24
Hasta 75	1613.02	1935.64	2063.31	2485.93	2393.43	1838.85	3862.55
Hasta 100	2503.43	3004.13	3202.29	3897.28	3714.66	2853.92	5702.02
Hasta 150	4818.02	5781.63	6201.16	7336.07	7193.35	5492.54	9995.15
Hasta 200	7884.22	9461.08	10147.61	11866.56	11771.23	8988.01	13885.40

Nota:

- (A) La tarifa Popular 1 no incluye cargo por drenaje.
(B) En Organismos Públicos y Comercial e Industrial se incluye el IVA (16%).

** El Consumo fijo es cuando el usuario no tiene medidor.

TARIFAS VIGENTES DE ENERO A DICIEMBRE 2024



FACTIBILIDADES Y
CONTRATACION

TARIFAS VARIAS	Unidad	P.U. SIN IVA
Recargos por mora	(Por mes)	3.50%
Reposición de medidor (mano de obra)	(por evento)	612.81
Servicio de Desazolve (mínimo 2 horas)	(por hora)	3,738.17
Servicio de Desazolve	(por evento)	1,830.19
Agua para Pipa (sin flete)	(M3)	70.35
Corte y Reconexión de Banqueta	(por evento)	477.99
Corte y Reconexión línea general	(por evento)	1,634.18
Regularización toma Clandestina	(por evento)	10,210.11
Prueba de Geófono	(por evento)	1,021.34
impresión de planos	(por unidad)	747.64
Elaboracion de plano con levantamiento topografico	(por unidad)	6,504.43

TARIFAS DE FACTIBILIDADES	Unidad	P.U. SIN IVA
Solicitud de Estudio	(por lote)	205.57
Validación del proyecto	(por lote)	102.77
Supervisión de obra	(por evento)	10%
Gasto Requerido	(Lps)	228,954.29

TARIFAS DE DERECHOS Y SERVICIOS	Unidad	P.U. SIN IVA
Solicitud de Servicio	(por evento)	104.32
Derecho de conexión:		AGUA
Populares		764.28
Interés social		1,288.32
Residencial		1,486.07
Comercial		1,993.79
TOMA DE 3/4		2,699.15
TOMA DE 1"		4,652.79
TOMA 1 1/2"		6,513.91
TOMA 2"		8,376.60
TOMA 4"		15,821.18

TARIFAS VIGENTES DE ENERO A DICIEMBRE 2024



FACTIBILIDADES Y CONTRATACION

TARIFAS DE DERECHOS Y SERVICIOS	Unidad	P.U. SIN IVA
Derecho de conexión:		Drenaje
Populares		825.26
Interés social		1,391.12
Residencial		1,604.67
Comercial		2,222.52
TOMA DE 3/4		2,222.52
TOMA DE 1"		2,222.52
TOMA 1 1/2"		2,222.52
TOMA 2"		2,222.52
TOMA 4"		2,222.52
DESCARGA 8"		2,963.34

INTERCONEXION A LINEA GENERAL	Unidad	P.U. SIN IVA
Diametro de Tuberia		
2 1/2"		3,542.39
3"		4,605.17
3 1/2"		5,295.41
4"		5,985.71
6"		7,779.62
8"		10,113.96
10"		13,152.24
12"		17,094.28
14"		22,226.19
16"		28,893.16
18"		35,638.70
20"		42,723.34
24"		53,490.74
30"		67,452.62

A continuación el detalle de la presentación del Estimado de Ingresos 2024 y Estimado de Egresos 2024:

ESTIMADO DE INGRESOS 2024			
			TOTAL
7	INGRESOS POR VENTA DE BIENES Y SERVICIOS		\$ 408,987,103
	1	INGRESOS POR VENTAS DE BIENES Y SERVICIOS DE ORGANISMOS DESCENTRALIZADOS	\$ 408,987,103
	2	INGRESOS DE OPERACIÓN DE ENTIDADES PARAESTATALES EMPRESARIALES	\$ -
	3	INGRESOS POR VENTAS DE BIENES Y SERVICIOS PRODUCIDOS EN ESTABLECIMIENTOS DEL GOBIERNO CENTRAL	\$ -
8	PARTICIPACIONES Y APORTACIONES		\$ 23,749,187
	1	PARTICIPACIONES	\$ -
	2	APORTACIONES	\$ -
	3	CONVENIOS	\$ 23,749,187
TOTAL GENERAL			\$ 432,736,290

PRESUPUESTO DE EGRESOS 2024		
CAPITULOS		TOTAL
1000	SERVICIOS PERSONALES	\$ 178,337,507
2000	MATERIALES Y SUMINISTRO	\$ 34,988,471
3000	SERVICIOS GENERALES	\$ 135,936,370
4000	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	\$ 25,183,622
5000	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	\$ -
6000	INVERSIÓN PÚBLICA	\$ 58,290,320
7000	INVERSIONES FINANCIERAS Y OTRAS PROVISIONES	\$ -
8000	PARTICIPACIONES Y APORTACIONES	\$ -
9000	DEUDA PÚBLICA	\$ -
TOTAL GENERAL		\$ 432,736,290
Balance Presupuestario Sostenible LDF		\$ -

A continuación voy presentar el desglose de cada uno de los capítulos para que tengamos un panorama más amplio de cómo va a estar siendo erogado el gasto en el ejercicio:

Servicios Generales	\$135,936,370	31.4%
Servicios Básicos	\$75,837,452	17.5%
Servicios de Arrendamiento	\$9,992,000	2.3%
Servicios Profesionales, Científicos, Técnicos y Otros Servicios	\$5,105,652	1.2%
Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales	\$2,847,181	0.7%
Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación	\$9,008,079	2.1%
Servicios de Comunicación Social y Publicidad	\$2,692,280	0.6%
Servicios de Traslado y Viáticos	\$167,137	0.0%
Servicios Oficiales	\$0	0.0%
Otros Servicios Generales	\$30,286,589	7.0%
Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	\$25,183,622	5.8%
Transferencias Internas y Asignaciones al Sector Público	\$0	0.0%
Transferencias al Resto del Sector Público	\$0	0.0%
Subsidios y Subvenciones	\$25,183,622	5.8%
Ayudas Sociales	\$0	0.0%
Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles	\$0	0.0%
Mobiliario y Equipo de Administración	\$0	0.0%
Inversión Pública	\$58,290,320	13.5%
Obra Pública en Bienes de Dominio Público	\$0	0.0%
Obra Pública en Bienes Propios	\$58,290,320	13.5%
Proyectos Productivos y Acciones de Fomento	\$0	0.0%
Inversiones Financieras y Otras Provisiones	\$0	0.0%
Participaciones y Aportaciones	\$0	0.0%
Deuda Pública	\$0	0.0%

Clasificador por Objeto del Gasto		Importe	% S/ Total Egresos
Total		\$432,736,290	
Servicios Personales		\$178,337,507	41.2%
Remuneraciones al Personal de Carácter Permanente		\$84,939,858	19.6%
Remuneraciones al Personal de Carácter Transitorio		\$60,000	0.0%
Remuneraciones Adicionales y Especiales		\$20,653,920	4.8%
Seguridad Social		\$37,447,377	8.7%
Otras Prestaciones Sociales y Económicas		\$17,707,583	4.1%
Previsiones		\$8,251,142	1.9%
Pago de Estímulos a Servidores Públicos		\$9,277,627	2.1%
Materiales y Suministros		\$34,988,471	8.1%
Materiales de Administración, Emisión de Documentos y Artículos Oficiales		\$1,369,265	0.3%
Alimentos y Utensilios		\$100,069	0.0%
Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización		\$0	0.0%
Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación		\$5,102,123	1.2%
Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio		\$960,850	0.2%
Combustibles, Lubricantes y Aditivos		\$8,866,295	2.0%
Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos		\$3,037,258	0.7%
Materiales y Suministros para Seguridad		\$0	0.0%
Herramientas, Refacciones y Accesorios Menores		\$15,552,611	3.6%

Tenemos la presentación de manera calendarizada en cómo vamos a estar comparando mes a mes las presentaciones de resultados con nuestro presupuesto, aquí está todo de manera calendarizada donde nuestros totales coinciden con los totales presentados, aquí está la base de comparación para el comportamiento:

PRESUPUESTO DEL ESTADO DE ACTIVIDADES 2024

Miles de Pesos

	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
INGRESOS													
Agua y Drenaje	27,360	25,788	31,886	27,661	29,274	32,880	29,209	30,396	30,662	26,531	26,024	30,725	348,396
Agua Residual (facturados)	1,133	1,045	631	335	356	435	2,032	1,758	2,018	1,893	1,875	2,097	15,608
Otros	3,893	2,330	3,483	2,595	2,959	2,552	3,496	3,776	3,328	3,644	3,997	3,904	39,957
Productos Financieros	455	345	416	306	367	377	413	464	493	469	441	480	5,026
Participaciones	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	23,749	23,749
TOTAL DE INGRESOS	32,841	29,509	36,416	30,896	32,956	36,243	35,150	36,394	36,501	32,537	32,338	60,956	432,736
EGRESOS													
Servicios Personales	14,741	14,330	14,847	14,803	15,257	14,541	15,308	14,968	14,486	15,223	14,691	15,143	178,338
Servicios Generales	9,159	8,442	14,020	9,364	9,873	14,169	12,316	10,125	12,791	9,789	9,789	14,721	134,556
Materiales y Suministros	2,302	2,601	2,461	2,604	3,074	2,831	2,711	4,017	2,557	3,144	3,221	3,466	34,988
Gastos Financieros	115	115	115	115	115	115	115	115	115	115	115	115	1,380
TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	2,156	1,798	2,259	2,043	2,287	2,198	2,080	2,226	2,120	1,908	2,062	2,047	25,184
TOTAL DE EGRESOS	28,473	27,286	33,702	28,928	30,605	33,854	32,530	31,451	32,069	30,177	29,878	35,492	374,446
RESULTADOS ANTES DE LA DEPRECIACION	4,368	2,223	2,715	1,968	2,350	2,389	2,621	4,943	4,432	2,360	2,459	25,464	58,290
DEPRECIACION	1,600	1,600	1,600	1,600	1,600	1,600	1,600	1,600	1,600	1,600	1,600	1,600	19,200
CAMBIO NETO EN EL PATRIMONIO	2,768	623	1,115	368	750	789	1,021	3,343	2,832	760	859	23,864	39,090

Con lo que respecta al Presupuesto de Inversión para el Ejercicio 2024 estamos presupuestando \$58,290,320.00 de los cuales \$34,541,133.00 son con recursos propios y \$23,749,187.00 con recursos federales que es lo que vamos a recuperar de devolución de derechos federales tanto de agua como de saneamiento, quedando integrado de la siguiente manera:

PRESUPUESTO DEL INVERSIONES 2024				
CONCEPTO	FEDERAL	PROPIOS	MPIO	MONTO
REHABILITACIÓN DE ATARJEA	\$ 8,000,000	\$ 8,000,000		\$ 16,000,000
REHABILITACIÓN DE AGUA POTABLE	\$ 6,763,810	\$ 9,751,507		\$ 16,515,317
POZOS, MOTORES Y BOMBAS	\$ 4,769,524	\$ 5,005,497		\$ 9,775,021
SECTORIZACIÓN	\$ 808,889	\$ 1,249,518		\$ 2,058,407
MEDIDORES	\$ 2,135,854	\$ 2,465,585		\$ 4,601,438
REHABILITACIÓN / CONTRUCCIÓN DE TANQUES	\$ 577,778	\$ 2,298,815		\$ 2,876,593
MEJORAS DE EFICIENCIA	\$ 462,222	\$ 984,794		\$ 1,447,016
TELEMETRÍA	\$ 231,111	\$ 1,089,031		\$ 1,320,142
MEJORAS NORMALES		\$ 3,696,386		\$ 3,696,386
	\$ 23,749,187	\$ 34,541,133		\$ 58,290,320

Por ultimo presentarles el Programa Anual de Operaciones del Sistema, el Organismo tiene implementado un sistema de gestión de calidad del cual se han extraído los principales indicadores y son con los que nos estamos midiendo para efectos de dar cumplimiento a este programa:

PROGRAMA ANUAL DE OPERACIONES DEL SISTEMA

Dependencia: SISTEMA INTERMUNICIPAL DE AGUAS Y SANEAMIENTO DE MONCLOVA Y FRONTERA, COAHUILA

DATOS DEL PROGRAMA						
OBJETIVO ESTRATÉGICO: Proporcionar servicios de agua, alcantarillado y saneamiento, para el uso doméstico, comercial e industrial.						
ESTRATEGIA: El Sistema Intermunicipal de Aguas y Saneamiento de Monclova y Frontera, Coahuila, ha decidido contar con un Sistema de Gestión de Calidad que ha sido adoptado como ur decisión estratégica para ayudar a mejorar el desempeño global y proporcionar una base solida para las iniciativas de desarrollo sostenible de esta Organización.						
RESULTADOS						
PROCESO	RESPONSABLE	OBJETIVOS	NOMBRE	INDICADOR		META PROGRAMAM ANUAL
				FÓRMULA	UNIDAD DE MEDIDA	
Atención a Usuarios	Lic. Jesús Alberto Asis Olloqui	Proporcionar un excelente servicio de atención a usuarios.	Cumplir el tiempo establecido de atención al usuario	Total de minutos de atención al mes / Número de usuarios atendidos en el mes * 100	Minutos	5.70
Centro de Información y Servicios	Lic. Marco Antonio de la Rosa Aleman	Proporcionar un excelente servicio de atención a usuarios.	Solución a quejas de usuarios en tiempo estándar	Quejas atendidas en el tiempo estándar / Total de quejas recibidas	Porcentaje	100%
Operación Comercial	Ing. Christian Esau Ramirez Jimenez	Cumplimiento de estándares operativos	Realizar las reconexiones en un tiempo máximo de 24 hrs. En días hábiles	Total de reconexiones ejecutadas en un tiempo máximo de 24 hrs. Hábiles / Total de reconexiones del mes * 100	Porcentaje	100%
Medición y Facturación	Ing. José Marco Gutiérrez García	Alcanzar niveles de eficiencia física productivos.	Eficiencia en toma de lectura	Muestreo estándar aleatorio de lecturas - Errores de lectura encontrados / Tamaño de muestra estándar * 100	Porcentaje	98%
Mantenimiento a Equipos de Bombeo	Ing. Alberto Alonso Espinoza	Cumplimiento de estándares operativos.	Ejecutar a tiempo el programa de mantenimiento a equipo de bombeo	Rutinas ejecutadas en la fecha programada/ Rutinas planeadas * 100	Porcentaje	100%
Mantenimiento a Equipos de Bombeo	Ing. Alberto Alonso Espinoza	Asegurar la continuidad del servicio mediante planes adecuados de mantenimiento de la infraestructura.	Garantizar la continuidad de la operación de los equipos de extracción	Extracción real / Capacidad instalada	Porcentaje	100%
CoFactibilidades y Proyectos	Héctor Eduardo Martinez Gelacio	Cumplimiento de estándares operativos.	Cumplir con la fecha compromiso de entrega de factibilidades	Factibilidades realizadas dentro de tiempo estándar / Total de solicitudes de factibilidad generadas por mes	Porcentaje	100%
Control de Obras	Héctor Eduardo Martinez Gelacio	Cumplimiento de estándares operativos.	Ejecutar las obras en el tiempo programado	Obras ejecutadas en tiempo / Total de obras ejecutadas	Porcentaje	100%
Mantenimiento a Redes de Agua	Ing. Juan Hermilo Balderas Perez	Eficientar la operación de las brigadas de mantenimiento a redes.	Eficiencia en la reparación de redes de agua	Total de minutos productivos al mes / Total de minutos determinados al mes * 100	Porcentaje	100%
Distribucion del agua	Juan Francisco Jiménez González Ing. Francisco Hernandez Hernandez Héctor Manuel Ibarra Guedea	Contar con un servicio de calidad que garantice la satisfacción del usuario.	Cumplimento del suministro del agua	Horas toma efectivas / Horas de toma totales * 100	Porcentaje	100%
Sistema de Gestión de Calidad	Carlos Exiquio Ledezma Guerra	Cumplimiento de estándares operativos.	Asegurar que se cumpla en tiempo estándar las Acciones Correctivas	Tareas ejecutadas en tiempo programado en el mes / Total de tareas programadas en el mes	Porcentaje	100%

Si no hay más comentarios señor Secretario le solicito la autorización de los miembros del Consejo para el incremento a las tarifas de Agua y Drenaje del 6%, el estimado de Ingresos y Presupuesto de Egresos que se acaban de presentar, el presupuesto de Inversiones y el Programa Anual de Operaciones para el ejercicio 2024; así mismo se integran a la presenta acta los formatos correspondientes a los lineamientos emitidos por la Auditoria Superior del Estado como reglas para el proceso presupuestal estatal y municipal de las Entidades Públicas del estado de Coahuila de Zaragoza correspondientes al ejercicio fiscal 2024.

En uso de la voz el Dr. Mario Alberto Dávila Delgado en su carácter de Presidente del Consejo manifiesta: ¿que porcentaje del presupuesto tenemos de inversión pública en general?. En uso de la voz el C.P. Enrique Hernández Plata en su carácter de contralor interno del Sistema manifiesta: 15% aproximadamente. En uso de la voz el Secretario del consejo Lic. Eleuterio López Leos manifiesta: ¿ alguien desee hacer algún comentario al respecto?, pues bien escuchada y analizada la propuesta presentada por los representantes del Sistema se pone a consideración del Consejo para su aprobación de manera que quienes estén a favor de aprobar la propuesta hecha por los representantes del Sistema, para el incremento a las tarifas de Agua y Drenaje en un 6%, así como el estimado de Ingresos y Presupuesto de Egresos, el presupuesto de Inversiones y el Programa Anual de Operaciones para el ejercicio 2024 ya presentado, por lo que de un total de 26 integrantes del Consejo directivo SIMAS Monclova y Frontera, Coahuila, se aprueba por voto unánime a favor por parte de los 15 integrantes presentes en esta sesión extraordinaria de Consejo.

CLAUSURA DE LA SESION

Habiéndose agotado y resuelto los asuntos contenidos en la Orden del día y no habiendo otra cosa que tratar, siendo las 9:43 horas se da por terminada la presente Sesión Extraordinaria del Consejo Directivo, levantando la presente acta y firmándola en esta misma fecha como constancia los que en ella intervinieron.